	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1.INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá	Centro de Formación:	Gestión Industrial/Sede D, Boyacá Real
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	1960599

Datos del Aprendiz	Nombre :	Leidy Johanna Mantilla López
	Identificación:	1019030825
	Teléfono:	3502018665
	E-mail:	ljmantilla52@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social :	Transaire S.A.S
	NIT:	800157061-6
	Dirección:	Carrera 127 No 22G - 15
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edilma Mora López
	Cargo:	Coordinadora Financiera
	Teléfono:	4130303 ext. 110
	E-mail:	nomina@transaire.net

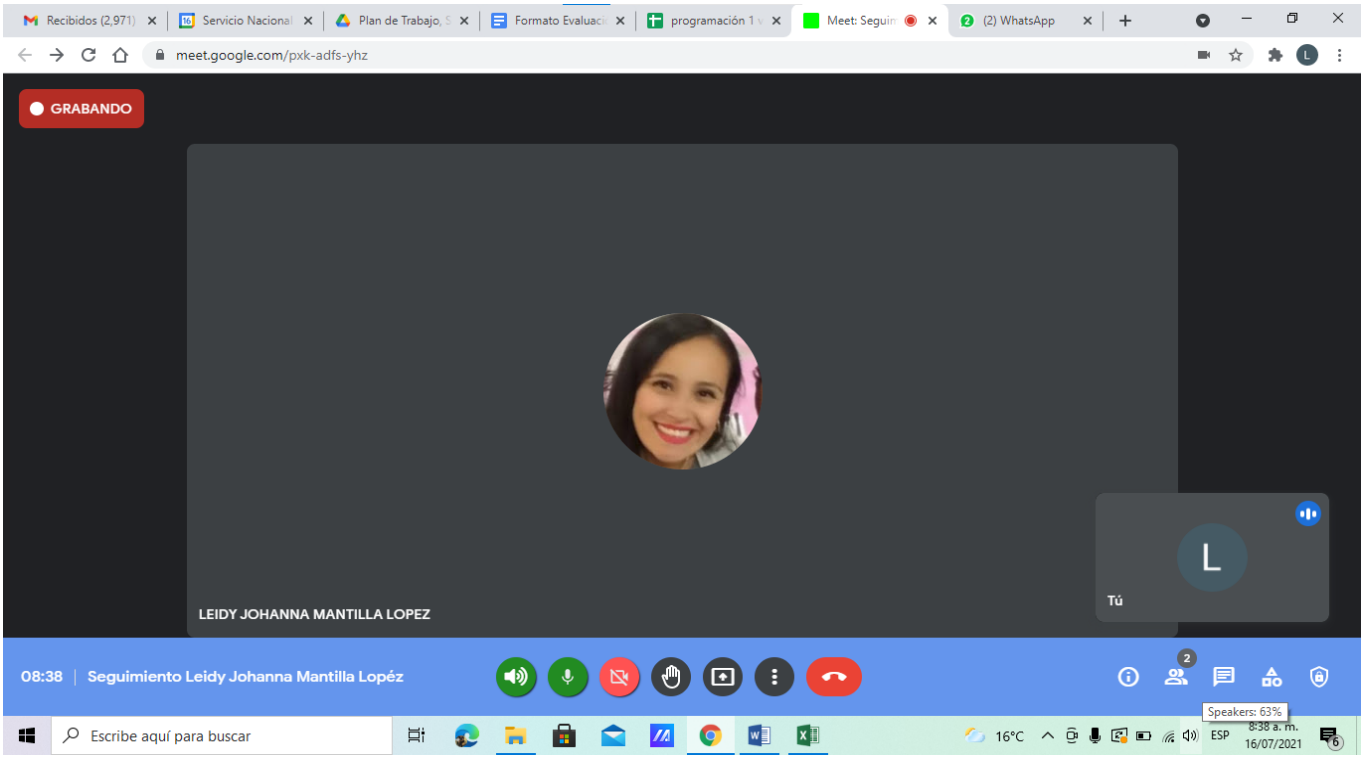
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionar las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización de la Política SG-SST	Documento Word	27/05/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Actualización Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Documento Word	27/05/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Tabulación e Informe de encuesta de Auto-reporte de condiciones de salud	Documento Word y Excel	01/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración de Política del uso de los Elementos de Protección Personal	Documento Word	08/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**

Elaboración lista de chequeo y formato de cumplimiento de uso diario de los Elementos de protección Personal	Documento Excel	09/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración de formatos de capacitación, asistencia y evaluación de capacitación	Documento Excel	10/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Matriz de Elementos de protección Personal por cada área de la empresa	Documento Excel	16/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Inspección de EPP por cada área de la empresa	Formato Excel de inspección firmado y diligenciado	21/06/2021 al 19/11/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Capacitación de EPP a todos los trabajadores	Presentación PowerPoint y Formato de asistencia	19/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración del formato, llamado de atención por el no uso de los Elementos de Protección personal a los trabajadores	Documento Word	21/06/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Pausas Activas a todos los trabajadores de la empresa	Formato de asistencia firmado y diligenciado	21/06/2021 al 19/11/2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Capacitación de EPP a todos los trabajadores	Formato de asistencia firmado y diligenciado	Julio 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración formato de inspección y revisión de la recarga de los extintores	Documento Excel de inspección	Julio 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Capacitación de Trabajo en Alturas con colaboración de la ARL Seguros Bolívar	Formato de asistencia firmado y diligenciado	Agosto 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración de formatos de asistencia, hoja de vida equipos de trabajo en alturas, permiso de trabajo	Documento Excel	Agosto 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración formato de Inspección de botiquines y verificar los insumos faltantes en los botiquines de la empresa	Documento Excel de inspección	Agosto 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Verificación los insumos faltantes en los botiquines de la empresa	Formato Excel de inspección firmado y diligenciado	Agosto 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Conformación COPASST en la empresa	Formatos de votación, acta de conformación, acta de conteo de votaciones, acta de apertura de votaciones	Septiembre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**

Elaboración de formatos de votación de COPASST, acta de conformación, acta de conteo de votaciones, acta de apertura de votaciones	Documento Excel y Word	Septiembre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración de formatos de Inspección de orden y aseo	Documento Excel de inspección	Octubre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Inspección de orden y aseo en toda la empresa	Formato Excel de inspección firmado y diligenciado	Octubre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración de la Encuesta Condiciones de Salud a toda la empresa	Formato Excel de encuesta de cada trabajador	Octubre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Tabulación de la encuesta e informe	Documento Word y Excel	Octubre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Elaboración de formatos de Inspección de herramientas de trabajo	Documento Excel de inspección	Noviembre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Inspección de herramientas de trabajo en todas las áreas de la empresa	Formato Excel de inspección firmado y diligenciado	Noviembre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Actualización Matriz de Peligros	Documento Excel	Noviembre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**
Actualización Matriz Legal	Documento Excel	Noviembre 2021	**TRANSAIR E S.A.S**

OBSERVACIONES: La empresa refiere que a la fecha la aprendiz ha cumplido con las actividades del SG-SST, y no se han presentado novedades con la adaptación de la aprendiz a la empresa, se revisan las actividades del plan de trabajo propuesta y se aprueban por ambas partes, se le solicita a la aprendiz indicar puntualmente las acciones a desarrollar en cada uno de las actividades. La reunión se realizó el día 16 de Julio, vía Meet de acuerdo a la emergencia sanitaria, en el enlace https://meet.google.com/pxk-adfs-yhz, se deja pantallazo de las reunión, se firma a satisfacción el acta por todas partes.



Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Funcionario SENA

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24 de mayo 2021
	Final: X		Finalización: 19 de noviembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		x	Puede ser más segura en sí misma.
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

No tiene más comentarios.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz agradece a ala empresa por la oportunidad y el espacio para crecer desde el punto de vista personal.

4.EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO**_____X__ **NO APROBADO**_____

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**

Especificar cuáles:

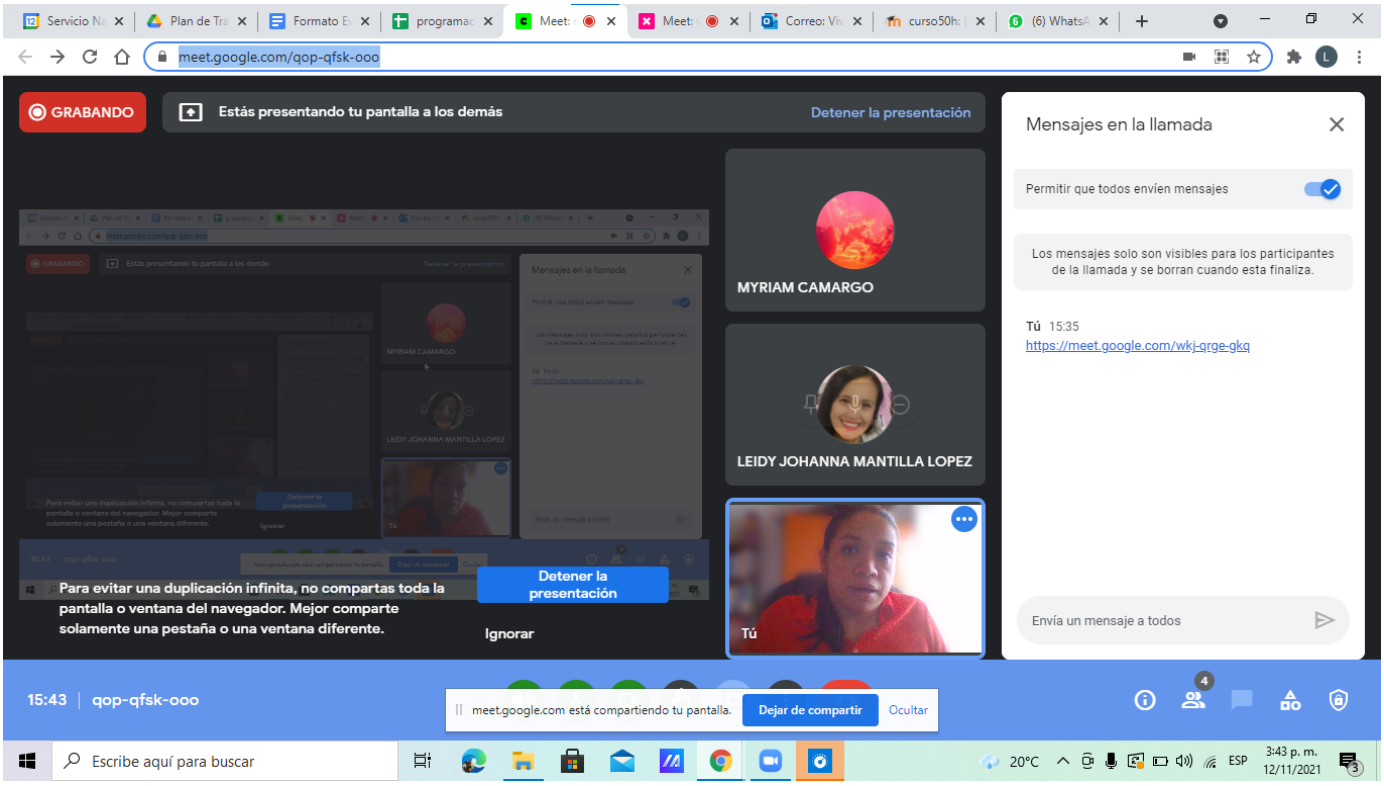
Responsabilidad

MYRIAM CAMARGO.

JOHANNA MANTILLA

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

Seguimiento



Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 11 de Noviembre 2021 , vía meet en el enlace,https://meet.google.com/qop-qfsk-ooo, .